



**PINK
CROSS**

Schweizer Dachverband der schwulen und bi Männer*
Fédération suisse des hommes* gais et bi
Federazione svizzera degli uomini* gay e bi
Federaziun svizra dals umens* gay e bi

Pink Cross vertritt die Interessen von schwulen, bisexuellen und queeren Männern in Politik und Gesellschaft in der ganzen Schweiz. Wir setzen uns dafür ein, dass sie selbstbestimmt ihr Leben gestalten können und engagieren uns mit unseren Partner*innen-Organisationen für die gesamte LGBTIQ-Community. Unsere politischen Anliegen verfolgen wir auf nationaler, kantonaler und kommunaler Ebene.

Wir suchen per 1. Januar 2026 oder nach Vereinbarung

Mitarbeiter*in Kommunikation und Projektleitung (80–100%)

Kommunikation (50–60%)

Du bringst die Themen, Kampagnen und Events von Pink Cross zu unseren Mitgliedern und den Menschen in der ganzen Schweiz und stehst mit deinem Gesicht für unsere Anliegen hin (z. B. für Social Media-Posts). Dabei verantwortest du alle Aufgaben von der Kommunikationsstrategie über die Inhaltsplanung bis zur selbstständigen Umsetzung der Massnahmen in Print, Online und Social Media (organic & paid). Du fühlst dich sicher im Formulieren und Redigieren von Texten in Deutsch und verstehst im Idealfall auch Französisch und Englisch und bist mit dem Setzen von Texten in den jeweiligen Sprachen vertraut. Du hast Gestaltungsfair sowie Erfahrung in den Bereichen Community-Building, Paid Ads und Video. SEO-Kenntnisse sind ein Plus. Für die Produktion von Newsletter, Website, Flyers und Mitglieder magazin bringst du ausgezeichnete Kenntnisse der gesamten Adobe-Suite sowie der relevanten Online-Tools mit und bist mit den aktuellen Trends auf den diversen Kommunikationskanälen vertraut. Eine gute Vernetzung mit Medien und der LGBTIQ-Community sind für diese Position sehr erwünscht.

Projektleitung (30–40%)

Pink Cross verantwortet mehrere Projekte zur Verbesserung der Lebenssituation von LGBTIQ-Personen und zur Sensibilisierung für die Anliegen unserer Community in der Schweiz. Als Projektleitung koordinierst du die Projekte mit unseren Partner*innen-Organisationen, planst und organisierst Veranstaltungen für verschiedene Gruppen oder redigierst und gestaltest entsprechende Publikationen. Dabei engagierst du dich auch im Bereich Finanzierungsmöglichkeiten, der Budgetplanung und -verwaltung, der Projektevaluation und dem Erstellen von Reportings. Du bringst Erfahrung in der Projektarbeit und der Zusammenarbeit mit diversen Gruppen mit, arbeitest gerne konzeptuell, interessierst dich für Wirkungsmodelle und bringst gerne Projekte selbstständig voran.

Online-Tools-Teamsupport (5%)

Wenn wir träumen dürfen, bringst du auch Kenntnisse der aktuellen Online-Tools für Kollaboration und Campaigning mit und hilfst im Team die passenden Lösungen und Instrumente zu finden und zu verwalten sowie die Mitarbeitenden bei der Nutzung der Tools zu begleiten.

Das bieten wir

- Ein sehr vielfältiges Wirkungsfeld, in dem du deine eigenen Ideen und Kompetenzen einbringen, selbstständig umsetzen und dich weiterentwickeln kannst.
- Eine unkomplizierte Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team in zentralen Büroräumen in Bern (gemeinsam mit LOS und TGNS) und die Möglichkeit für Home Office (2 Tage pro Woche).
- 5 Wochen Ferien, faire Entlohnung und Sozialleistungen.

Interessiert?

Schicke uns **bis 28. Oktober 2025 an personal@pinkcross.ch** deinen vollständigen Lebenslauf mit Gehaltsvorstellung inklusive Zeugnisse und Zertifikate in einem PDF-Dokument (max. 10 MB) mit einem Swisstransfer-Link zu einem kurzen Motivationsvideo (max. 2 Minuten, unkompliziert mit Smartphone gefilmt) und allenfalls zu einem Portfolio bisheriger Arbeiten. Fragen beantwortet dir gerne Daniel Furter unter daniel.furter@pinkcross.ch. Bitte halte dir nach Möglichkeit den 7. und 11. November für ein Bewerbungsgespräch frei. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!